

**План работы Штаба воспитательной работы****МБОУ «Кугунурская СОШ» на 2025-2026 учебный год**

**Цель:** Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности учащихся.

**Задачи:**

1. Организация эффективной системы воспитательной работы
2. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних
3. Формирование ценностей здорового образа жизни
4. Развитие ученического самоуправления
5. Организация содержательного досуга в каникулярный период

| <b>№</b>                          | <b>Направление деятельности,<br/>основные мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>                      | <b>Ответственные</b>  |
|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|
| <b>Аналитическая деятельность</b> |   |                                   |   |
| 1.                                | Утверждение плана работы ШВР на 2025- 2026 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР     | 29 августа                        | Председатель ШВР  |
| 2.                                | Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов | До 15 сентября                    | Заместитель директора по ВР   |
| 3.                                | Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся                                | До 15 сентября                    | Заместитель директора по ВР   |
| 4.                                | Составление социального паспорта, в том числе банка данных неблагополучных семей                  | до 25 сентября<br>до<br>1 октября | Заместитель директора по ВР, председатель Совета профилактики,            |
| 5.                                | Проведение профилактических бесед.  | В течение года                    | ШУПР,<br>советник<br>директора по<br>воспитанию,<br>инспектор КДН<br>и ЗП |

|    |   |                |                       |
|----|---|----------------|-----------------------|
| 6. | Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на учет | В течение года | Классные руководители |
|----|---|----------------|-----------------------|

|     |  |                           |   |
|-----|--|---------------------------|---|
|     | Профилактический учет  |                           | Совет профилактики школы, Инспектор КДН и ЗП  |
| 7.  | Сверка списков учащихся, Состоящих на учете в КДН и ПДН.   | ежемесячно                | Педагог-психолог при МКУ "Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета" РТ (совм.) |
| 8.  | Организация внеурочной занятости учащихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции | в течение года            | Заместитель директора по ВР   |
| 9.  | Сбор информации о детях, не посещающих уроки без уважительной причины  | к 25 числу каждого месяца | Классные руководители   |
| 10. | Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах                                    | сентябрь-октябрь          | Педагог-психолог МКУ «УО БРИК»<br>Классные руководители   |
| 11. | Социально – психологическое тестирование. Разработка механизма проведения СПТ. Анализ результатов тестирования.  | октябрь<br>февраль        | Педагог-психолог, советник директора по воспитанию  |
| 12. | Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускного класса  | В течение года            | Классные руководители   |
| 13. | Отчет об организации воспитательной работы   | По итогам каждой четверти | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию   |
| 14. | Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних      | По итогам каждой четверти | Классные руководители   |

**Организационно-методическая работа**

|     |   |                                     |  |
|-----|---|-------------------------------------|--|
| 15. | Проведение ключевых общешкольных дел в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2025- 2026 учебный год на каждый уровень образования. | В течение года                      | Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, представитель Совета старшеклассников           |
| 16. | Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.   | Сентябрь                            | Советник директора по воспитанию, старшая вожатая, председатель ПО «Движение первых»                 |
| 17. | Работа лекционной группы:<br>«Конвенция о правах ребенка»<br>«Основной Закон государства–его значимость»<br>«Подвигу жить!»<br>«Великая наша Победа»    | Ноябрь<br>декабрь<br>февраль<br>май | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, представитель Совета старшеклассников |

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
| 18. | Проведение мероприятий детскими общественными объединениями  | В соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы и | Советник директора по воспитанию, педагог-организатор  |
| 19. | Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба   | По плану  | Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК, советник по воспитанию, представитель Совета старшеклассников |
| 20. | Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования. | В течение года  | Заместитель директора по ВР, руководители кружков, клубов, секций.   |

|                                    |   |                |  |
|------------------------------------|---|----------------|--|
| 21.                                | <p>Работа по социально-психологической профилактике с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях.</li> <li>• Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде.</li> <li>• Причины детской агрессии и суицида.</li> <li>• Конфликтные ситуации в жизни подростков.</li> <li>• Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков. Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения.</li> <li>• Круг общения детей. Личностный рост.</li> <li>• Безопасные каникулы.</li> </ul> | В течение года | Заместители директора по УР и ВР, советник директора по воспитанию, педагог-психолог |
| 22.                                | Работа по социально-психологической профилактике с учителями: особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении  | В течение года | Заместитель директора по ВР  |
| <b>Информационная деятельность</b> |   |                |  |
| 23.                                | <p>Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте МБОУ «Кугунурская СОШ»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• По обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время.</li> <li>• Организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время.</li> <li>• Организации деятельности детских общественных организаций</li> </ul>   | В течение года | Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, старшая вожатая      |
| 24.                                | Выпуск тематических профилактических буклетов,  | В течение года | Представитель Совета старшеклассников,   |

|   |   |                                      |   |
|---|---|--------------------------------------|---|
|   | листовок, виртуальных плакатов, презентаций   |                                      | советник директора по воспитанию  |
| <b>Работа со службами и ведомствами</b> |   |                                      |   |
| 25.                                     | Постановка и снятие с внутришкольного учёта и в КДН и ЗП  | В течение года                       | Совет профилактики школы, инспектор КДН и ЗП  |
| 26.                                     | Беседы с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля, врачом гинекологом, представителями прокуратуры  | В течение года                       | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, медработник ФАПа                     |
| 27.                                     | Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасность жизнедеятельности.</li> <li>• Профилактика вредных привычек.</li> <li>• Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа</li> </ul> | сентябрь<br>ноябрь<br>февраль<br>май | Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор |

**План заседаний Штаба воспитательной работы  
МБОУ «Кугунурская СОШ» на 2025-2026 учебный год**

| №заседа<br>ния | Повестка заседания  | Дата проведения   |
|----------------|---|-------------------|
| 1              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.</li> <li>2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября.</li> <li>3. О планах профилактической работы на сентябрь.</li> <li>4. Об организации проведения месячника безопасности «Внимание–дети»</li> <li>5. Выборы лидера ШУС и «Движения Первых».</li> </ol>   | 4 неделя августа  |
| 2              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1), план мероприятий на октябрь.</li> <li>2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах.</li> <li>3. Об организации тематических выставок на период осенних каникул.</li> <li>4. Об организации сбора шишек.</li> <li>5. Об организации осеннего лагеря.</li> </ol>   | 3 декада сентября |
| 3              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2).</li> <li>2. Об итогах программы осеннего лагеря (организация занятости учащихся в период осенних каникул).</li> <li>3. О мероприятиях в ноябре 2025г.</li> <li>4. О праздновании Дня матери.</li> </ol>   | 2 декада ноября   |
| 4              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).</li> <li>2. О проведении мероприятий в декабре.</li> <li>3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.</li> <li>4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».</li> <li>5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.</li> </ol> | 1 декада декабря  |

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
| 5 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №4)</li> <li>2. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2025-2026».</li> <li>3. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</li> </ol>   | 2 неделя января  |
| 6 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №5)</li> <li>2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы</li> <li>3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</li> <li>4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).</li> <li>5. О праздновании праздников 23 февраля и 8 Марта.</li> </ol>                           | 1 неделя февраля |
| 7 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №6).</li> <li>2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</li> <li>3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2025-2026».</li> <li>4. Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Закона №1539 накануне весенних каникул.</li> <li>5. О результатах проведения профилактических медицинских осмотров.</li> </ol> | 1 неделя марта   |
| 8 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №7).</li> <li>2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2026».</li> <li>3. О подготовке к реализации программы «Лето-2026».</li> <li>4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2026 года.</li> </ol>  | 3 декада апреля  |
| 9 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №8).</li> <li>2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.</li> <li>3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2026».</li> <li>4. О подготовке праздника «Последний звонок».</li> <li>5. О праздновании Дня защиты детей.</li> </ol>   | 2 декада мая     |

**Система контроля за выполнением плана работы  
Штаба воспитательной работы  
МБОУ «Кугунурская СОШ»**

Контроль за выполнением плана работы ШВР прописан в п.3.2. положения о Штабе воспитательной работы МБОУ «Кугунурская СОШ».

Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее–ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

**Члены ШВР имеют право:**

- Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.
- Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

Система контроля осуществляется на следующих принципах:

- системность;
- демократичность;
- толерантность;
- оптимальность;
- объективность;
- созидательность.

При реализации системы контроля избраны такие формы, приемы и методы, которые позволяют получить адекватную информацию о состоянии работы ШВР:

- наблюдение;
- опрос;
- собеседования;
- интерес детей к проводимым мероприятиям;
- подготовка и заслушивание отчетов(сообщений), творческих самоотчетов, на заседаниях органов школьного самоуправления;
- польза от проведенного мероприятия;
- посещение мероприятий;
- отсутствие/наличие обучающихся «группы риска» и т.д.

Используем три типа контроля за выполнением плана работы Штаба воспитательной работы:

- административный - осуществляет заместитель директора по ВР;
- общественно-педагогический-осуществляет педагогический коллектив/обучающиеся;
- самоконтроль.